

**富士医院医疗设备管理系统**

用户手册

*角色-管理员*

Revision Date:02/12/2020

目 录

[简介 3](#_Toc30468)

[1. 首页 3](#_Toc18088)

[2. 资产管理 4](#_Toc20070)

[2.1. 设备 4](#_Toc25502)

[2.1.1. 新增设备 5](#_Toc11596)

[2.1.2. 查看设备 6](#_Toc18485)

[2.2. 合同 7](#_Toc5071)

[2.2.1. 新增合同 8](#_Toc3952)

[2.2.2. 查看合同 9](#_Toc9972)

[2.3. 供应商 10](#_Toc4131)

[2.3.1. 新增供应商 11](#_Toc6291)

[2.3.2. 查看供应商 12](#_Toc31160)

[3. 运维管理 13](#_Toc21405)

[3.1. 客户请求 13](#_Toc18397)

[3.1.1. 新建请求 14](#_Toc14211)

[3.1.2. 查看请求 15](#_Toc19670)

[3.2. 派工单 16](#_Toc17341)

[3.2.1. 作业报告 17](#_Toc20309)

[3.2.2. 服务凭证 19](#_Toc23763)

[4. 报表管理 20](#_Toc24570)

[4.1. 设备绩效报表 20](#_Toc24142)

[4.2. 服务绩效报表 21](#_Toc27628)

[5. 用户管理 22](#_Toc2418)

# 简介

管理员角色对网页系统进行操作的基本介绍。

# 首页

首页用来显示系统的整体状况。



* 左上角循环展示紧急，召回，强检以及超期的请求数量及列表；
* 右上角展示了设备的开机率及计划服务的校正，保养和巡检类型的完成情况；
* 下方两个列表分别显示：待开始作业的派工单列表、待上传报告/凭证的列表。

# 资产管理

## 设备

此页面用来查询设备信息。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击系统编号超链接，可以查看该设备的详细信息；
* 点击【二维码】按钮，打开弹窗，对设备二维码进行查看和打印；
* 点击【新增设备】按钮，打开添加设备页面，进行新增设备；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新增设备

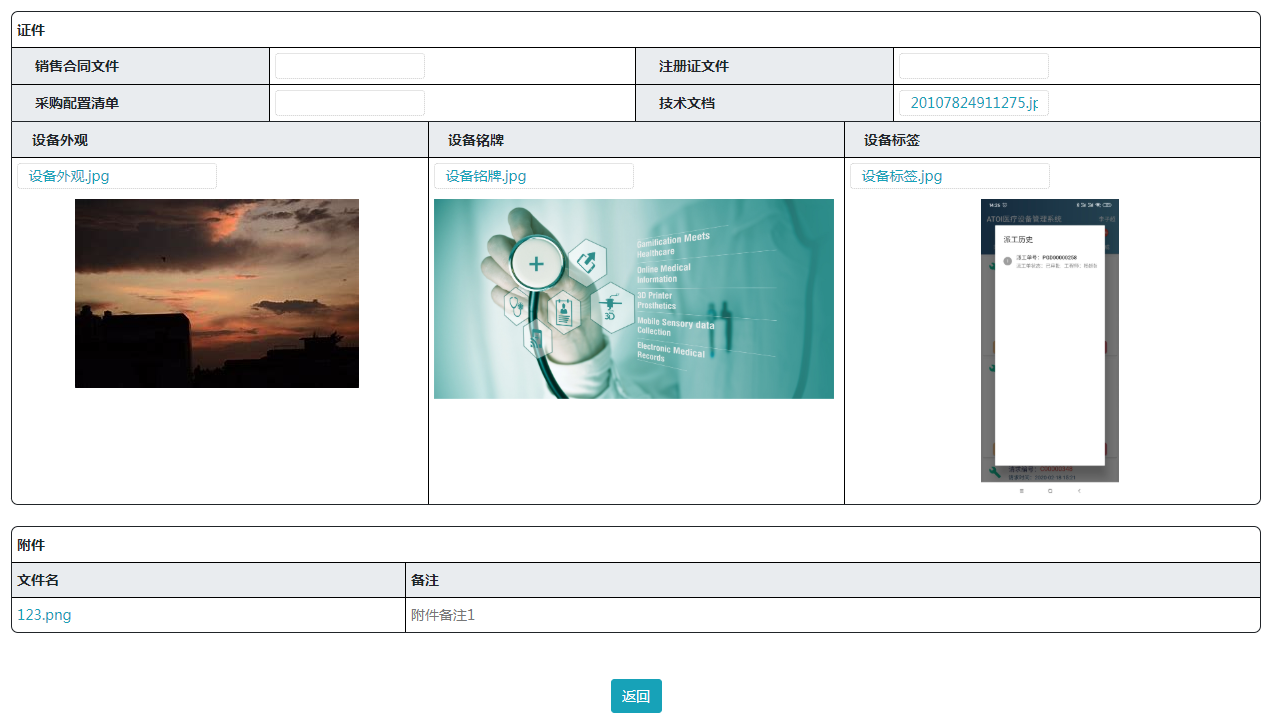
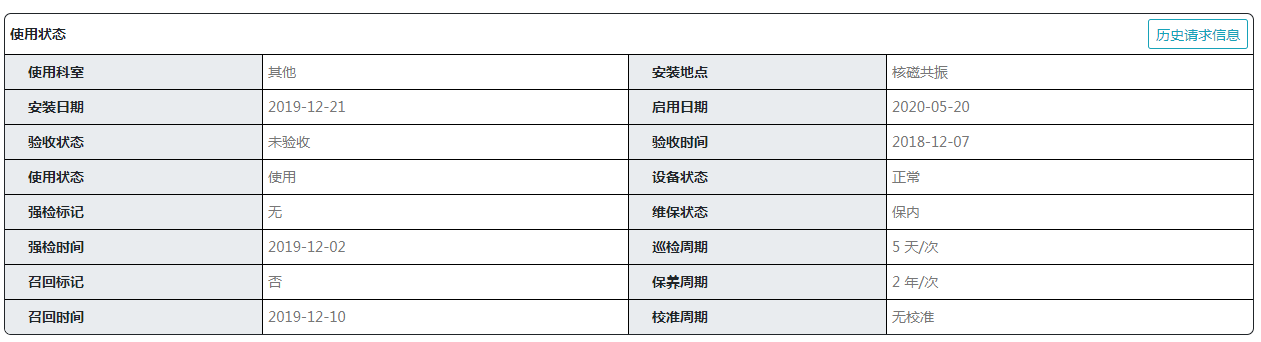
此页面用来新增设备。



* 点击【保存】按钮，对设备进行新增保存；
* 点击【返回】按钮，返回设备列表；

### 查看设备

此页面用来查看设备信息。



* 点击【历史合同信息】按钮，打开当前设备合同列表页面；
* 点击【历史请求信息】按钮，打开当前设备请求列表页面；
* 点击【返回】按钮，返回设备列表；

## 合同

此页面用来查询合同信息。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击系统编号超链接，可以查看该合同的详细信息；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新增合同

此页面用来新增合同。



* 点击【保存】按钮，保存合同信息；
* 点击【返回】按钮，返回合同列表；

### 查看合同

此页面用来查看合同信息。



* 点击【返回】按钮，返回合同列表；

## 供应商

此页面用来查询供应商信息。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击系统编号超链接，可以查看该供应商的详细信息；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新增供应商

此页面用来新增供应商信息。



* 点击【保存】按钮，保存供应商信息；
* 点击【返回】按钮，返回供应商列表；

### 查看供应商

此页面用来查看供应商信息。



* 点击【返回】按钮，返回供应商列表；

# 运维管理

## 客户请求

此页面用来查看/新增客户请求。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击请求编号超链接，可以查看该请求的详细信息；
* 点击【】图标，打开派工单列表查看对应编号派工单记录；
* 点击【新建请求】按钮，打开请求类型弹窗，选择请求类型创建请求。
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 新建请求

此弹窗用来选择请求类型。



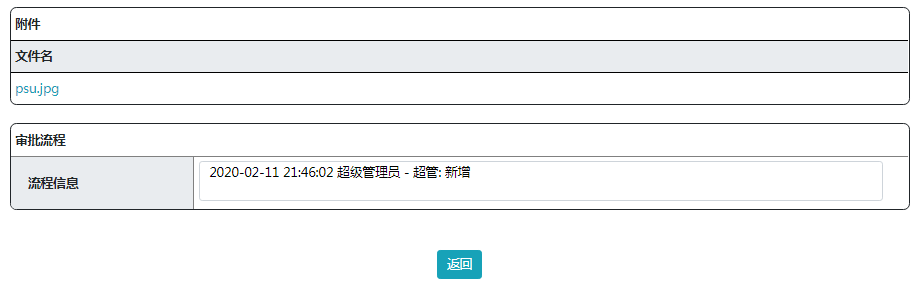
弹窗包含14种请求类型,选择其中一个请求类型进行新建，以维修为例，打开新建请求—维修页面：



* 点击【提交】按钮，提交新请求；
* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

### 查看请求

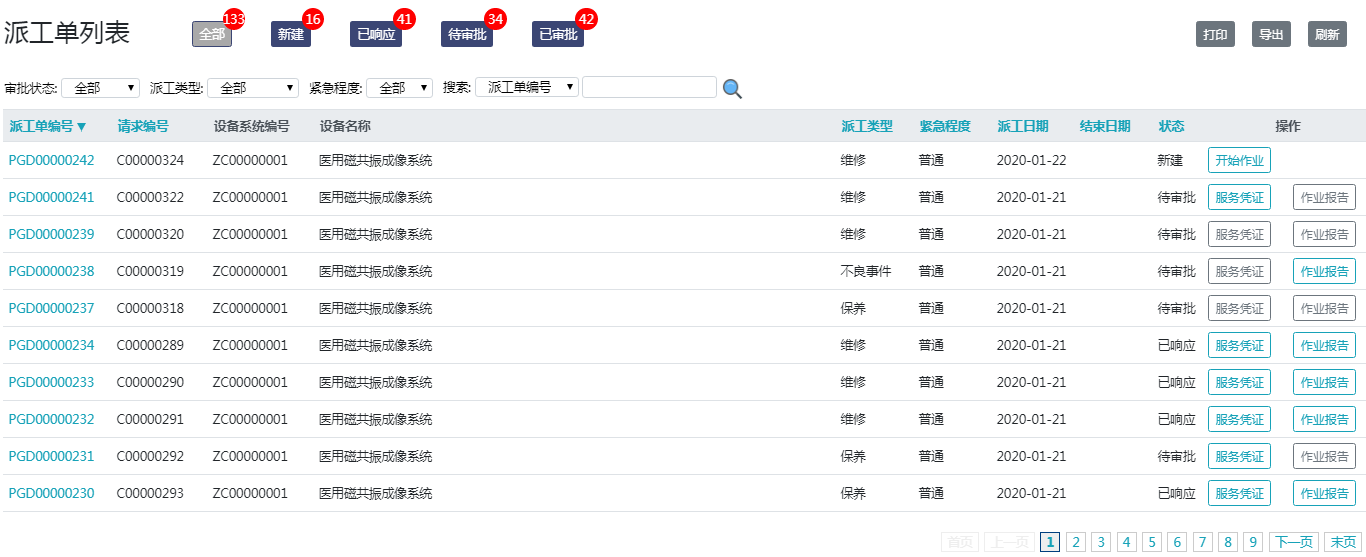
此页面用来查看请求。



* 点击【返回】按钮，返回客户请求列表；

## 派工单

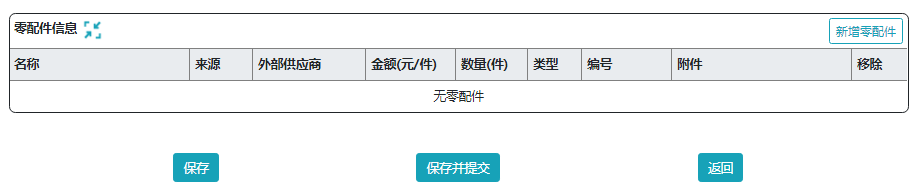
此页面显示已派工的请求。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击派工单编号超链接，可以查看该派工单的详细信息；
* 点击【开始作业】按钮，打开服务工单信息页面并选择开始作业；
* 点击【服务凭证】按钮，打开填写/查看服务凭证页面；
* 点击【作业报告】按钮，打开填写/查看作业报告页面；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；

### 作业报告

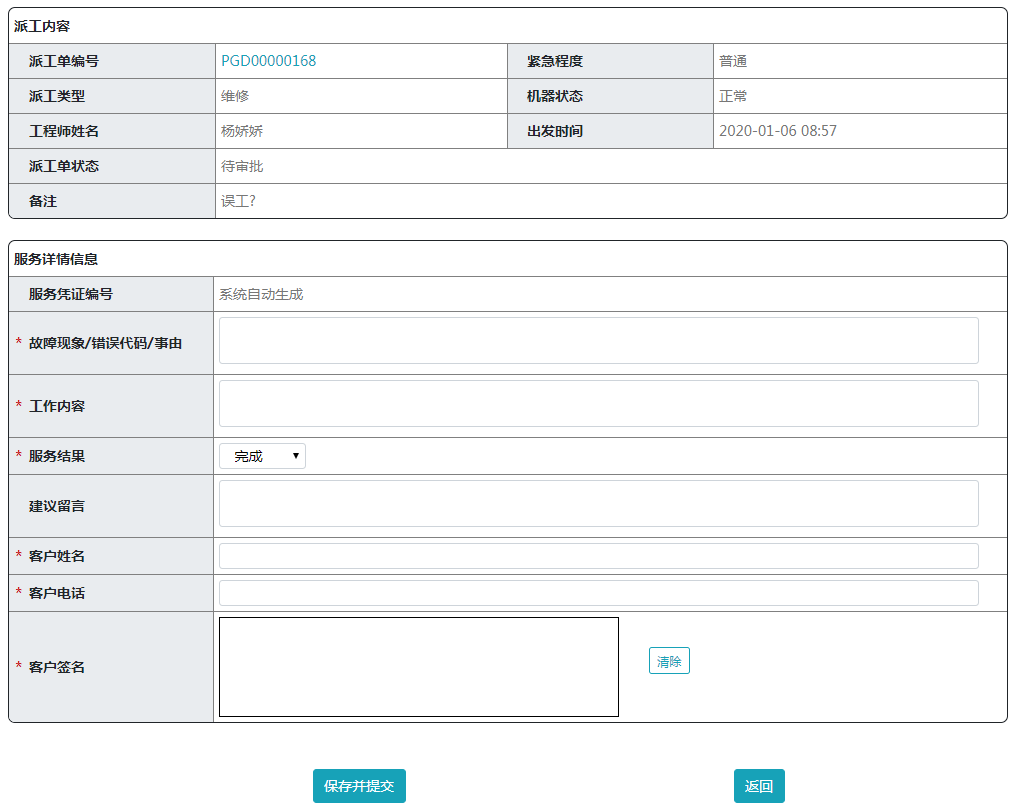
此页面用来填写作业报告。(维修作业报告为例)



* 点击【保存】按钮，对填写的作业报告进行保存；
* 点击【保存并提交】按钮，对填写的作业报告进行保存并提交；
* 点击【返回】按钮，返回到派工单列表页面。

### 服务凭证

此页面用来填写服务凭证。



* 点击【保存并提交】按钮，对填写的服务凭证进行保存并提交；
* 点击【返回】按钮，返回到派工单列表页面。

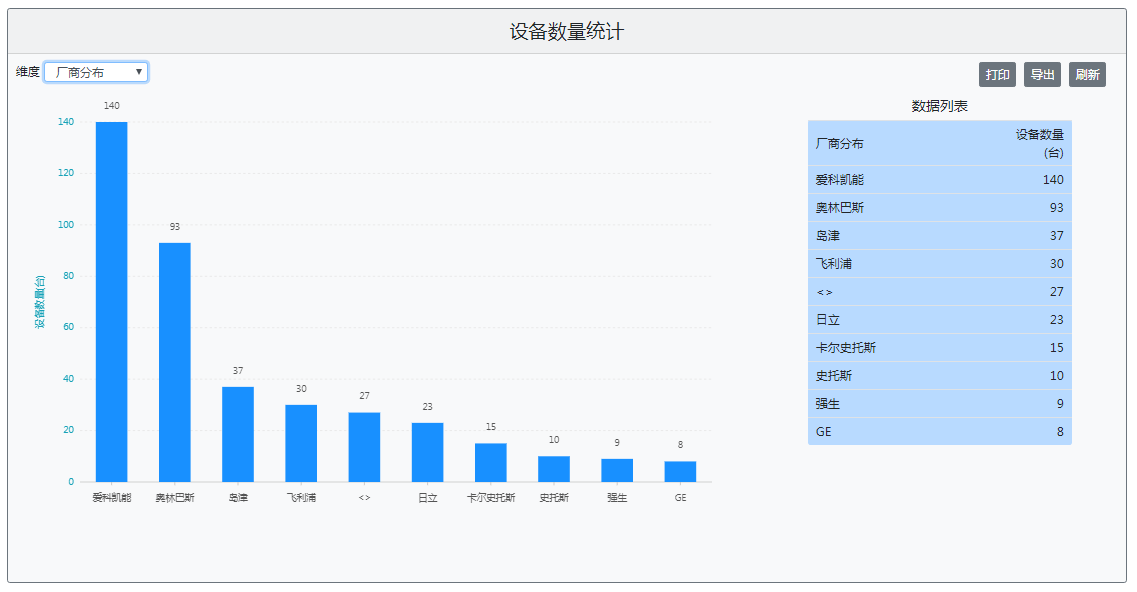
# 报表管理

## 设备绩效报表

此页面用来查看有关设备的各种类型报表，点击对应图标进行查看报表。



设备数量按厂商分布为例：

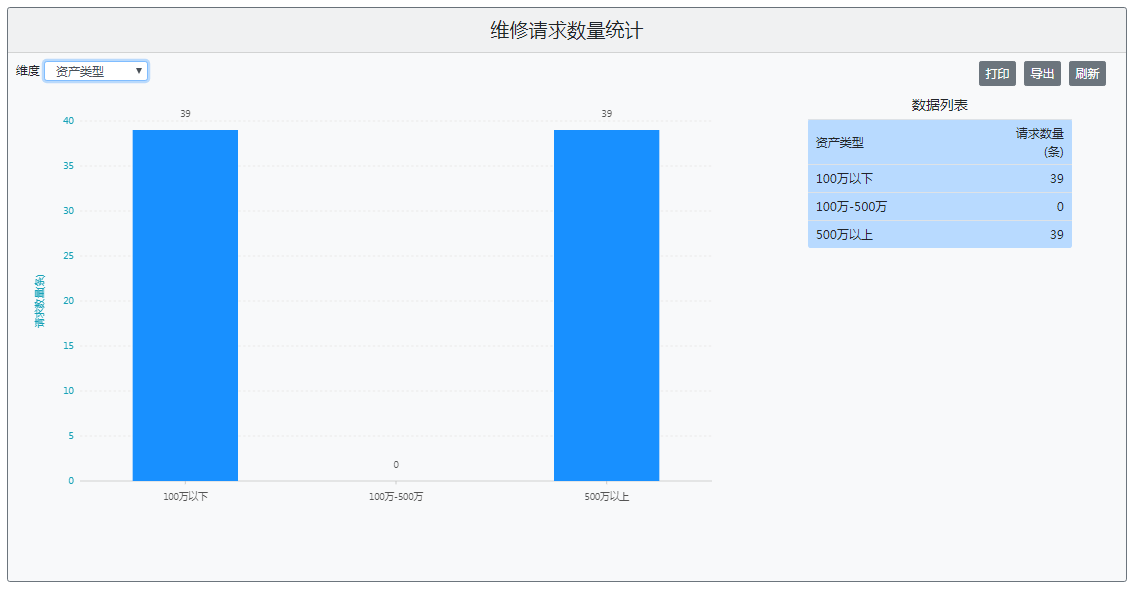


## 服务绩效报表

此页面用来查看有关服务的各种类型报表，点击对应图标进行查看报表信息。



维修请求数量统计按资产类型分类为例：



# 用户管理

此页面显示为用户列表信息。



* 点击【http://192.168.18.51/MEMS/Content/img/search.png】图标，根据输入的搜索条件进行搜索；
* 点击【打印】按钮，对当前页面进行打印；
* 点击【导出】按钮，对列表数据进行导出到excel文件；
* 点击【刷新】按钮，对当前页面进行刷新操作；